

ИНСТРУКЦИИ

по разработке плана мероприятий и бюджета проекта

Уважаемые участники!

Данные инструкции предлагаются вам для помощи в разработке плана мероприятий и бюджета проекта, которые необходимо заполнить в проектной заявке.

Просим вас внимательно отнестись к разработке данных документов.

РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

План мероприятий проекта (далее – *План*) – это единый документ, в котором отражены все этапы исполнения проекта, включая проводимые мероприятия в рамках проекта и действия участников молодежной инициативной группы.

В *Плане* кратко описываются мероприятия и действия, с помощью которых можно достичь поставленных целей проекта. С помощью *Плана* весь проект разбивается на небольшие, выполнимые задачи и определяются этапы, которые нужно пройти, чтобы завершить проект.

План также необходим для контроля его реализации в течение 3 месяцев. Все отчеты по проекту (промежуточный, итоговый) пишутся в соответствии с *Планом* проекта.

В *Плане* должны быть указаны все виды деятельности и мероприятия с указанием сроков и мест проведения мероприятий, участников мероприятий.

При разработке *Плана* следует обратить внимание на следующие моменты:

- 1) все мероприятия / действия в *Плане* должны быть указаны **последовательно в хронологическом (временном) порядке** (с августа по ноябрь);
- 2) названия мероприятий / действий **должны быть четкими и понятными**;
- 3) указанные мероприятия *Плана* должны быть **связаны, соответствовать целям и ресурсам проекта**. Мероприятия должны быть реалистичными и достижимыми.

Структура *Плана* проекта состоит из следующих 3 столбцов:

- «**Действие/мероприятие**». В этом столбце необходимо последовательно прописать все мероприятия проекта. Советуем, сначала сформулировать каждое мероприятие, а затем разделить его на определенное количество составляющих (действий), которые и следует прописать в таблице. **План должен охватывать 3 месяца реализации проекта (август-ноябрь)**. Таким образом в *Плане* обязательно следует подробно сформулировать запланированный **объем работ на каждый месяц**.

- «**Планируемые сроки**». В этом столбце надо указать временной отрезок, в который планируется произвести данное мероприятие/действие.

- «**Участники мероприятия**». В столбце следует показать категории людей, на которых будет направлено данное мероприятие/действие.

Наличие четкого, заранее определенного Плана является ключевым фактором успеха реализации проекта.

Напоминаем, что есть перечень проектов, которые не поддерживаются в рамках конкурса малых грантов:

- 1) коммерческая деятельность, предусматривающая оказание платных услуг/продажу товаров в течение реализации проекта;

- 2) проекты, предусматривающие какие-либо виды строительных работ или работ по реконструкции/реставрации зданий/помещений, в том числе стадионов, тепличных комплексов, за исключением мелкого ремонта;
- 3) проекты, предусматривающие покупку/аренду оборудования/товаров для местных государственных органов, прочих государственных учреждений или неправительственных организаций;
- 4) проекты по оказанию услуг религиозным организациям (ремонт или строительство церквей, мечетей, религиозное образование, издание религиозной литературы и т.д.);
- 5) проекты, которые могут повлечь за собой негативное воздействие на окружающую среду;
- 6) проекты, предусматривающие приобретение/аренду земельных участков, покупку/аренду жилья, покупку автотранспорта;
- 7) проекты, которые получают прямое денежное финансирование за счет других источников;
- 8) проведение научных исследований, разработка научно-исследовательских методик/программ;
- 9) проекты, предусматривающие написание/издание рукописей, журналов, газет в типографии;
- 10) проекты, целью которых является вручение денежных премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;
- 11) проекты, предусматривающие прямую денежную благотворительную помощь за счет средств гранта;
- 12) осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

| | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Название проекта: | Оказание волонтерской помощи одиноким пожилым людям |
| Территория реализации проекта: | Жетысуская область, г. Текели |
| Планируемое количество охвата людей, на которых направлен проект: | Волонтеры – 20 человек, одинокие пожилые люди – 30 чел. |

| № | Действие / мероприятие | Планируемые сроки | Участники мероприятия |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Составление списка нуждающихся в помощи одиноких пожилых людей, проживающих в г. Текели | Август | отдел занятости и социальных программ г. Текели, Совет ветеранов г. Текели |
| 2. | Установление сотрудничества с отделом занятости и социальных программ г. Текели, Советом ветеранов г. Текели | Август | отдел занятости и социальных программ г. Текели, Совет ветеранов г. Текели |
| 3. | Обзвон пожилых людей по списку, определение нужд пожилых людей, какая конкретная помощь им нужна | Август | одинокие пожилые люди |
| 4. | Составление списка необходимой помощи для одиноко проживающих пожилых людей (ФИО пожилого человека, какая помощь нужна) | Август | одинокие пожилые люди |
| 5. | Составление графика посещения пожилых людей по месяцам | Август | одинокие пожилые люди |
| 6. | Распространение объявления о наборе волонтеров для помощи пожилым людям | Август-сентябрь | Молодежь г. Текели |
| 7. | Составление списка волонтерского отряда из молодых людей | Август | молодежь г. Текели |
| 8. | Закрепление 2 волонтеров за каждым пожилым человеком, которому нужна помощь | Август | волонтеры г. Текели |
| 9. | Покупка мыломоющих средств для уборки в домах пожилых людей | Август | одинокие пожилые люди |
| 10. | Покупка продуктовых наборов для пожилых людей | Сентябрь-ноябрь | одинокие пожилые люди |
| 11. | Проведение волонтерских рейдов к пожилым людям и оказание необходимой помощи по дому (уборка, помощь по хозяйству, др.) | Сентябрь-ноябрь | Волонтеры, одиноко проживающие пожилые люди |
| 12. | Размещение информации о волонтерских рейдах в социальных сетях (Фэйсбук, Инстаграмм) | Сентябрь-ноябрь | Волонтеры, жители г. Текели |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Название проекта: | Творческая мастерская «Мастер швейных дел» |
| Территория реализации проекта: | Карагандинская область, Осакаровский район, с. Осакаровка |
| Планируемое количество охвата людей, на которых направлен проект: | Женщины и девушки с. Осакаровка – 20 чел. (4 группы по 5 человек) |

| № | Действие / мероприятие | Планируемые сроки | Участники мероприятия |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Поиск помещения для проведения творческой мастерской | Август | арендодатели |
| 2. | Поиск поставщиков для покупки необходимого оборудования и материалов | Август | поставщики |
| 3. | Распространение объявления об открытии творческой мастерской среди жителей с. Осакаровка | Август-сентябрь | Жители с. Осакаровка |
| 4. | Набор учениц, формирование женских групп для обучения швейному делу | Август-сентябрь | Женщины и девушки с. Осакаровка, в особенности безработные и малоимущие |
| 5. | Составление графика обучения швейному делу женских групп | Сентябрь | Женщины и девушки с. Осакаровка, в особенности безработные и малоимущие |
| 6. | Проведение занятий по обучению швейному мастерству согласно графику | Сентябрь - ноябрь | Женщины и девушки с. Осакаровка, в особенности безработные и малоимущие |
| 7. | Контроль за посещением учениц творческой мастерской, отметка в журнале посещений | Сентябрь - ноябрь | Женщины и девушки с. Осакаровка, в особенности безработные и малоимущие |
| 8. | Размещение информации о работе творческой мастерской в социальных сетях (Фэйсбук, Инстаграмм) | Сентябрь - ноябрь | Жители с.Осакаровка |
| 9. | Подготовка сертификатов для учениц творческой мастерской (разработка дизайна сертификата, составление текста сертификата, распечатка сертификата, др.) | Ноябрь | Женщины и девушки с. Осакаровка, в особенности безработные и малоимущие |
| 10. | Вручение сертификатов о прохождении обучения швейному мастерству ученицам творческой мастерской | Ноябрь | Женщины и девушки с. Осакаровка, в особенности безработные и малоимущие |

РАЗРАБОТКА БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

Бюджет проекта – это документ, в котором указываются затраты, которые будут осуществлены участником для того, чтобы реализовать проект. Бюджет проекта разрабатывается на основе разработанного плана мероприятий по проекту и предусматривает все затраты, необходимые для проведения этих мероприятий.

Сумма гранта, которая будет выделена для реализации проекта, может быть потрачена только на оплату расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта.

Бюджет проекта должен полностью соответствовать целям и мероприятиям проекта.

В Бюджете проекта необходимо предоставить следующие сведения:

– **сумма расходов по каждой статье** бюджета с подробной расшифровкой (*количество единиц, цена за единицу, общая сумма*). Статья бюджета – это наименование расходов, которые будут осуществлены в рамках проекта. Товары, материалы, оборудование должны закупаться и изготавливаться в таком количестве, которое необходимо для планируемого охвата целевой группы проекта.

Например, если в проекте планируется привлечь 20 волонтеров, то благодарственные письма изготавливаются для каждого волонтера. Если в проекте планируется обучить швейному мастерству 20 девушек, которые будут разделены на группы по 5 человек, то количество закупаемых швейных машинок будет 5;

– **общая стоимость проекта** (*запрашиваемая сумма*) Общая стоимость проекта не может быть больше 1 000 000 тенге, но может быть меньше.

Средства гранта могут быть использованы на следующие категории расходов:

1. Фонд оплаты труда привлеченных специалистов (*тренеров, экспертов, мастеров и др.*).
2. Аренда помещения. Средства гранта могут быть использованы для оплаты аренды офисного помещения на период реализации проекта.
3. Приобретение/аренда оборудования. Средства гранта могут быть использованы на приобретение или аренду оборудования, необходимого для эффективной реализации проекта.
4. Приобретение необходимых материалов (товаров, услуг).
5. Типографские и полиграфические расходы. Если проект включает издание печатных или полиграфических материалов, необходимо представить их примерное содержание, объем, тираж.
6. Канцелярские и расходные материалы (ручки, бумага, диски, картриджи и т.п.). Необходимо указать расчетную сумму затрат на период реализации проекта.
7. Транспортные, командировочные расходы. Командировки возможны только в пределах области. При составлении бюджета необходимо указать расчетные затраты (транспорт, проживание, суточные) для каждого командированного.
8. Иные расходы.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <i>Название проекта:</i> | Оказание волонтерской помощи одиноким пожилым людям |
| <i>Территория реализации проекта:</i> | Жетысуская область, г. Текели |
| <i>Планируемое количество охвата людей, на которых направлен проект:</i> | Волонтеры – 20 человек, одинокие пожилые люди – 30 чел. |

| № | Статья бюджета | Количество единиц | Цена за 1 единицу, тенге | Общая сумма, тенге |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Покупка мыломоющих средств (перчатки, чистящее средство для мытья окон, мытья пола, тряпки, губки, др.) | 1 | 40 000 | 40 000 |
| 2. | Покупка профессионального моющего пылесоса | 1 | 400 000 | 435 000 |
| 3. | Покупка продуктовых наборов для одиноко проживающих пожилых людей (чай, сахар, крупа, масло, молоко, мука, макароны, конфеты, печенье, варенье, др.) | 100 | 5 000 | 500 000 |
| 4. | Покупка канцелярских товаров (бумага, ручки, карандаши, тетради, др.) | 1 | 5 000 | 5 000 |
| 5. | Изготовление благодарственных писем для волонтеров | 20 | 1 000 | 20 000 |
| | ИТОГО: | | | 1 000 000 |

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <i>Название проекта:</i> | Творческая мастерская «Мастер швейных дел» |
| <i>Территория реализации проекта:</i> | Карагандинская область, Осакаровский район, с. Осакаровка |
| <i>Планируемое количество охвата людей, на которых направлен проект:</i> | Женщины и девушки с. Осакаровка – 20 чел. |

| № | Статья бюджета | Количество единиц | Цена за 1 единицу, тенге | Общая сумма, тенге |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Аренда одного помещения для проведения творческой мастерской (45 кв.м.) | 3 | 50 000 | 150 000 |
| 2. | Покупка швейных машинок для проведения обучения | 5 | 90 000 | 450 000 |
| 3. | Покупка ткани для проведения обучения | 150 | 2 500 | 375 000 |
| 4. | Покупка ниток для проведения обучения | 50 | 100 | 5 000 |
| 5. | Изготовление благодарственных писем для учениц | 20 | 1 000 | 20 000 |
| | ИТОГО: | | | 1 000 000 |